



Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2014-MDJLO

José Leonardo Ortiz, 24 de septiembre del 2014.

EL PLENO DEL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ.

VISTO:

El libro de actas de Sesión Extraordinaria de Concejo Municipal de fecha 23 de setiembre del 2014, y;

CONSIDERANDO:

Que, en el artículo 194° de la Constitución del Estado modificada por Ley de Reforma Constitucional Ley N°- 27680, preceptúa que los Gobiernos Locales gozan de autonomía Política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole al Concejo Municipal la función normativa, la que ejerce a través de sus ordenanzas con rango de Ley, conforme lo establece en el tercer numeral del Artículo 192° de la referida Carta Magna.

Que, el artículo 74° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con la norma IV del título Preliminar del Texto Único Ordenado del código Tributario aprobado mediante Decreto Supremo N° 135-99/EF, y modificatorias, señala que los Gobiernos locales, mediante ordenanza, pueden crear, modificar y suprimir sus contribuciones, arbitrios, derechos y Licencias o Exonerar de ellos, dentro de su jurisdicción y con los límites que señala la Ley; asimismo de acuerdo con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 41° de la norma invocada, excepcionalmente los Gobiernos Locales podrán condonar, con carácter general, el interés moratorio y las sanciones respecto de los tributos que administren;

Que, con escrito registrado con el N° 13587 del 08.09.2014 el Concejo Municipal solicita convocatoria a Sesión Extraordinaria de concejo con la finalidad de modificar el Reglamento Interno del Concejo en razón a que existen vicios legales pasibles de modificación; por lo que convocada la dicha sesión para el día 23 de septiembre del año en curso, luego del debate y en votación unánime se aprobó Modificar el Reglamento Interno del Concejo Municipal.

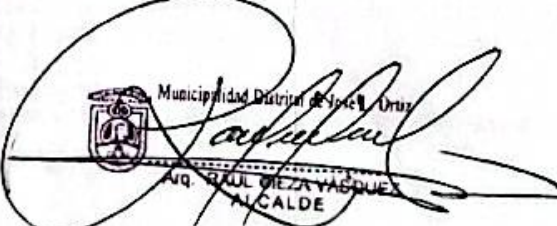
Estando a los considerados expuestos y en cumplimiento a lo dispuesto en los numerales 8) y 89) del Artículo 9° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, por Mayoría, el Concejo Municipal, aprobó la siguiente Ordenanza:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE MODIFICA EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LEONARDO ORTIZ

ARTICULO 1.- APROBAR LA MODIFICACION del Reglamento Interno del Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz, en sus artículos 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20° y 31° del documento que consta de 10 capítulos, 89 artículos, 02 disposiciones finales.

ARTÍCULO 2.- ENCARGAR a la Oficina de Relaciones Publicas e imagen institucional en coordinación con la Gerencia de Administración y Finanzas para que procedan a la publicación y difusión de la misma.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLESE.

Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

Mg. RAUL MEZA YAGQUE
ALCALDE





Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortíz

REGLAMENTO INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DE JOSÉ LEONARDO ORTÍZ

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°.- Objeto

El presente Reglamento norma la Organización interior de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortíz, precisa las competencias que la ley establece, el ámbito de las atribuciones de sus miembros, el desarrollo de las Sesiones, la determinación de las Comisiones de Concejo y sus funciones conforme a la Ley Orgánica de Municipalidades y otros dispositivos legales.

Artículo 2°.- Competencia y Funciones del Concejo Municipal

Las competencias y funciones del Concejo Municipal se encuentran descritas conforme a la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 y a la Constitución Política del Perú.

CAPITULO II DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO

Artículo 3° Conformación del Concejo Municipal

El Concejo está constituido por el Alcalde y los Regidores, elegidos en sufragio directo por los vecinos del distrito.

Artículo 4°.- Número legal

El número legal de miembros del Concejo es de doce (12).

Artículo 5°.- Función de Alcalde

El Alcalde representa al vecindario, es el representante legal de la Municipalidad, ejerce funciones administrativas del Gobierno local de acuerdo a las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.

El Alcalde, en su condición de Presidente del Concejo Municipal, tiene las siguientes atribuciones y obligaciones:

1. Las establecidas en el Artículo 20S de la Ley Orgánica de Municipalidades.
2. Convoca, preside y da por concluidas las Sesiones del Concejo Municipal.
3. Propone proyectos de ordenanzas y acuerdos elaborados por la función ejecutiva del Gobierno Local.
4. Formula su voto dirimente en caso de empate.
5. Tramita las solicitudes de información que formulan las Comisiones del Concejo, así como aquellas que efectúen los Regidores.
6. Tiene a su cargo la dirección de los debates y la prerrogativa de exigir a los Regidores que se conduzcan con respeto y buenas maneras durante las sesiones.
7. Concede el uso de la palabra en los términos reglamentarios.
8. Exige a los Regidores que no se desvíen de la cuestión materia de debate ni vuelvan a tratar sobre un debate que haya concluido. Pudiendo suspender el uso de la palabra al Regidor que persista en esta actitud.
9. Exige el retiro de frases ofensivas proferidas contra los miembros del Concejo Municipal, contra los funcionarios y demás personas; proponiendo de ser necesario, las sanciones reglamentarias.
10. Ordena el desalojo de la Sala de Sesiones de personas extrañas a la sesión, cuya presencia perturbe el normal desarrollo de la misma.
11. Ordena el desalojo de la Sala de Sesiones cuando se produzcan desórdenes, sin perjuicio de la responsabilidad de los infractores.
12. Suspende la Sesión hasta que se restablezca el orden en la Sala, y convocar a los regidores para armonizar criterios sobre el normal desarrollo de las sesiones.
13. Dispone la publicación de los nombres de los Regidores que no asisten puntualmente a las sesiones.

Artículo 6°.- Delegación de atribuciones administrativas y políticas del Alcalde

El Alcalde puede delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y las administrativas en el Gerente Municipal.

Son atribuciones políticas delegables las prescritas en los numerales 1, 2, 4, 5, 12, 13, 14, 16, 21, 30, 32 y 34 del Artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades. Las demás se consideran atribuciones administrativas.

7°.- Funciones de los Regidores

Los Regidores desempeñan su función conforme a la Ley Orgánica de Municipalidades





Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortíz

Artículo 8°.- Atribuciones de los Regidores

Son atribuciones de los Regidores:

1. Proponer proyectos de Ordenanzas y Acuerdos
2. Formular pedidos, informes y mociones.
3. Desempeñar, por delegación, las atribuciones políticas del Alcalde.
4. Desempeñar funciones de fiscalización de la gestión municipal.
5. Las demás establecidas en el presente Reglamento.

Artículo 9°.- Informe de fiscalización

El resultado de la fiscalización que realicen los regidores, deberá ser remitido al Despacho de Alcaldía dentro del plazo de cinco (05) días hábiles de recibida la información. Podrán solicitar un plazo adicional de cinco (05) días si la envergadura del caso así lo requiere, a fin de que el Alcalde en uso de sus atribuciones aplique las medidas correctivas que correspondan.

Artículo 10°.- Obligaciones de los Regidores

Son obligaciones de los Regidores:

1. Integrar, asistir y participar en las sesiones de las comisiones ordinarias y especiales determinadas en el presente Reglamento, así como en las reuniones de trabajo que correspondan.
2. Mantener comunicación con las organizaciones sociales y los vecinos a fin de informar al Concejo y proponer las soluciones a los diversos problemas.
3. Las demás establecidas en el presente Reglamento.

Artículo 11°.- Responsabilidad del Alcalde y de los Regidores

El Alcalde y los Regidores son responsables, individualmente, por los actos violatorios de la ley practicados en el ejercicio de sus funciones y, solidariamente, por los acuerdos adoptados contra la ley, a menos que salven expresamente su voto, dejando constancia de ello en actas.

Artículo 12°.- Moderación de las intervenciones de los Regidores

Los Regidores deben guardar moderación en sus intervenciones, evitando utilizar palabras o frases ofensivas y ciñendo sus intervenciones a la materia de su pedido, informe o punto en debate, limitándose al tiempo máximo establecido en el presente Reglamento.

Los Regidores deben votar en los asuntos que se sometan a decisión del Concejo; no pudiendo retirarse de la Sesión en el momento de la votación.

Artículo 13° De las faltas y sanciones

Los actos de indisciplina cometidos por los miembros del Concejo Municipal en ejercicio de sus funciones, pueden ser sujetos de las sanciones previstas en el artículo 14° y 17° del presente Reglamento, acorde a la magnitud de la falta (faltas leves o graves). Para la aprobación de la suspensión se realiza por mayoría simple en Sesión Ordinaria o Extraordinaria conforme determina la convocatoria; no pudiendo retirarse de la Sesión en el momento de la votación.

Artículo 14°.- Para efecto del presente reglamento se considera FALTAS LEVES:

1. Expresarse de manera despectiva u ofensiva contra los miembros del Concejo, funcionarios y/o ciudadanos presentes en las sesiones de Concejo, en las reuniones informativas a la Comunidad y/o eventos sociales organizados por la propia Municipalidad.
2. Asistir por primera vez a las sesiones y comisiones de Concejo en estado etílico o bajo la influencia de estupefacientes.
3. Fomentar escándalos en la vía pública, ya sea en estado de ecuanimidad como en estado de embriaguez.
4. Negarse de manera reiterada a las llamadas al orden por parte del Alcalde o quien dirige la Sesión de Concejo.
5. Arrogarse la representación de la Municipalidad ante entidades públicas y/o personas naturales o jurídicas privadas, ceremonias, actos oficiales, públicos o privados o similares, sin la autorización del Alcalde.

Artículo 15°.- Sanción por Falta Leve.

Se sancionará con llamada de atención verbal o con amonestación escrita, debiendo anotarse en el libro de actas y en su legajo personal para su constancia y efectos de cómputo. Las sanciones por falta leve serán impuestas, previo Acuerdo con votación en mayoría simple del Pleno del Concejo ante la evidencia de la falta. La comisión de tres faltas leves, será considerada como una (01) falta Grave.

En el caso que el agraviado sea un funcionario o persona natural, expondrá los hechos por escrito al Concejo Municipal y en el mismo escrito pedirá que se sancione al agraviante.

Artículo 16°.- Del procedimiento por Falta Leve.

1. De ocurrir el hecho, motivo de la solicitud de sanción, durante el desarrollo de Sesión, un miembro del Concejo solicitará la sanción al responsable de la falta.
2. El Alcalde o quien presida la sesión de Concejo obligatoriamente someterá el hecho a votación para sancionar al infractor.

3. En caso de sanción escrita u oral de sanción para un miembro del Concejo por la comisión de alguna falta hecha fuera de la Municipalidad, contra cualquier ciudadano, el Titular del Pliego bajo responsabilidad convocará a sesión extraordinaria en los siguientes cinco (05) días hábiles de recibida la solicitud respectiva, para emitir pronunciamiento de sanción o improcedencia, debiendo proceder de acuerdo al Artículo 13° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

4. El presunto agravante debe ser notificado para ejercer su derecho de defensa y en ningún caso podrá presidir la Sesión de Concejo en la que se debatirá la denuncia.

5. Una vez que el Concejo Municipal votó por la existencia de la falta, se procederá a asentarse la falta en el Libro de Actas y legajo personal respectivo.

Artículo 17° Para efectos del presente reglamento, son FALTAS GRAVES

1. El incumplimiento y/o trasgresión de lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades, Reglamento Interno del Concejo, Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Organización y Funciones, Cuadro de Asignación de Personal, Presupuesto Anual, Normas Técnicas de Control Interno y otros instrumentos de Gestión debidamente aprobados y vigentes.

2. El incumplimiento u obstrucción al cumplimiento de las Ordenanzas y Acuerdos de Concejo.

3. Impedir el funcionamiento del servicio público.

4. La inasistencia a seis sesiones ordinarias no consecutivas durante tres meses de las Sesiones de las Comisiones Ordinarias de Concejo que integran.

5. Ejercer coacción, amenaza o violencia contra el Alcalde y Regidores en las Sesiones de Comisión o de Concejo, sin perjuicio de las demás acciones que se pudieran tomar en su contra.

6. Agraviar de palabra, gestos o vías de hecho al Alcalde y/o Regidores en las Sesiones de Concejo.

7. Los actos deliberados que afecten la honorabilidad de los miembros del Concejo, funcionarios y/o servidores de la institución.

8. Asistir por más de dos veces a las sesiones y comisiones de Concejo en estado etílico o bajo influencia de estupefacientes.

9. La utilización o disposición de los bienes municipales en beneficio propio o de terceros y/o con fines políticos partidarios.

10. Convocar y Presidir Sesiones de Comisión y de Concejo cuando no cuenta con las atribuciones ni delegaciones de Ley; sin perjuicio de las demás acciones que se pudieran tomar en su contra.

11. Usar el cargo para efectuar trámites o recibir prebendas.

12. Causar intencionalmente daño material en los locales, instalaciones, obras maquinarias, instrumentos, documentación y demás bienes de la Municipalidad.

13. Participar en actos o manifestaciones en contra de la institucionalidad municipal.

14. Usar instrumentos falsos, como si fueran verdaderos, con el propósito de perjudicar o dañar la imagen de la institución y/o la de sus funcionarios y trabajadores.

15. Conspirar, intrigar o confabular directa o indirectamente para desestabilizar a la institución y/o difamar a los miembros del Concejo o a los Funcionarios de la Municipalidad.

16. Incurrir en actos de violencia o faltamiento de palabra en agravio de los miembros del Concejo, Funcionarios y/o trabajadores municipales.

17. Impedir en forma directa o indirecta la labor fiscalizadora de los Regidores y de control ejecutado por los órganos integrantes del sistema de control (Contraloría, OCI, etc.), el limitar la entrega de información por omisión, retardo o deficiente.

18. Obstrucción y/u omisión de implementación de las recomendaciones dispuestas por la Contraloría General de la República y los Informes de Control emitidos por las Comisiones de Regidores.

Artículo 18°.- Sanción por Falta Grave

La comisión de una falta grave se sancionará con suspensión en el ejercicio del cargo por un máximo de treinta (30) días calendario sin goce de remuneración o dieta por el tiempo de suspensión, de acuerdo al numeral 4 del Art. 25° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; dándose cuenta al JNE.

Artículo 19°.- Del procedimiento por Falta Grave

1. Cualquier miembro del Concejo, funcionario de la Municipalidad o persona natural, dará a conocer la falta por escrito en detalle documentado y pedirá la sanción para el agravante según lo establecido en los artículos 15° y 18° del presente reglamento.

2. Una vez hecha conocer la falta, el Titular del Pliego bajo responsabilidad convocará a Sesión Extraordinaria en los siguientes 05 días hábiles, de recibida la solicitud respectiva, para emitir pronunciamiento de sanción o improcedencia, en caso no ser convocada se procederá de acuerdo al Artículo 13° de la Ley Orgánica de Municipalidades. En cualquier caso, el presunto agravante debe ser notificado para ejercer el derecho a su defensa, y no podrá presidir la Sesión de Concejo en la que se debatirá la denuncia.

3. Los miembros del Concejo luego de conocer la denuncia debidamente sustentada con la documentación pertinente, aprueban o deniegan la petición. De ser aprobada, se procederá a precisar mediante votación el tiempo que amerita la suspensión de acuerdo al artículo 18° del presente Reglamento.

4. Una vez aprobada o denegada la sanción, se sentará en el libro de actas y en el legajo personal y se comunicará a las partes, adjuntando copia del acta de Sesión y documentación presentada. De ser sancionado se cumplirá con la Resolución N° 034-2004-JNE.

Se aplicará el art. 24° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en todo cuanto sea pertinente.



Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortíz

Artículo 20° Suspensión del cargo.

El ejercicio del cargo de Alcalde o Regidor se suspende por acuerdo de consejo los casos contemplados en el Artículo 25° de Ley Orgánica de Municipalidades Ley 27972.

Acordada la suspensión se procederá de acuerdo a lo establecido en el Art. 24° de la Ley Orgánica de Municipalidades según corresponda.

Concluido el mandato de detención a que se refiere el numeral 3 del Artículo 25 de la Ley N° 27972 el Miembro suspendido reasume funciones en forma automática e inmediata, sin requerir pronunciamiento alguno del Concejo Municipal.

Contra el acuerdo que aprueba o rechaza la suspensión procede recurso de reconsideración ante el mismo Concejo Municipal, dentro de los ocho (08) días hábiles posteriores a la notificación del acuerdo, no siendo exigible su presentación para la interposición del recurso a que se contrae el párrafo siguiente.

El Recurso de apelación se interpone ante el concejo municipal dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la notificación del acuerdo de concejo que aprueba o rechaza la suspensión o resuelve su reconsideración.

El Concejo Municipal lo elevará al Jurado Nacional de Elecciones en un plazo no mayor de cinco (05) hábiles, bajo responsabilidad.

El Jurado Nacional de Elecciones resuelve en instancia definitiva y su fallo es inapelable e irrevisable en otras instancias.

En todos los casos el Jurado Nacional de Elecciones expide las credenciales a que haya lugar.

Artículo 21°.- Vacancia de Alcalde y Regidores

La vacancia del cargo del Alcalde o Regidor es declarada por el Concejo en Sesión Extraordinaria, según los casos expresamente establecidos en la Ley Orgánica de Municipalidades, con el voto aprobatorio de dos tercios del número legal de sus miembros, previa notificación al afectado para que ejerza su derecho a la defensa.

El procedimiento se regirá conforme lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades.

Artículo 22°.- Reemplazos

En caso de vacancia o ausencia del Alcalde lo reemplaza el primer Regidor que sigue en su propia lista electoral.

En el caso de vacancia o ausencia del primer Regidor, lo reemplaza el Regidor hábil que sigue en su propia lista electoral, y a los regidores los suplentes, respetando la procedencia establecida en su propia lista electoral.

Artículo 23°.- Ausencias

Se considera ausencia a los casos establecidos expresamente en el artículo 25 de la Ley Orgánica de Municipalidades.

CAPITULO III DE LAS SESIONES DE CONCEJO

Artículo 24°.- Clases de Sesiones

El Concejo celebra Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes.

Artículo 25°.- Naturaleza pública de las Sesiones

Las Sesiones del Concejo son públicas, salvo que se refieran a asuntos que puedan afectar los derechos fundamentales al honor, la intimidad personal o familiar y a la propia imagen.

Artículo 26°.- Convocatoria

El Alcalde señala el día y hora en que se celebran las Sesiones de Concejo.

Artículo 27°.- Oportunidad de la convocatoria

El Alcalde convoca y preside las Sesiones de Concejo, a las cuales se citará en el caso de Sesiones Ordinarias y Solemnes cuando menos con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, y las Sesiones Extraordinarias cuando menos veinticuatro (24) horas.

En situaciones de emergencia declaradas conforme a Ley, el Concejo puede dispensar el trámite de convocatoria a sesión Extraordinaria, siempre que exista el Quorum legal.

Artículo 28°.- Disposición a la Información

Desde el día de la convocatoria, los documentos, mociones y proyectos relacionados con el objeto de la sesión deben estar a disposición de los regidores en las oficinas de la Municipalidad o en el lugar de celebración de la sesión, durante el horario de oficina; sin perjuicio que los mismos sean remitidos con la esquila de convocatoria.

Artículo 29°.- Tramitación de los pedidos de información

Los pedidos de información de los regidores para efectos de la fiscalización, se tramita por Secretaría General a fin de que los funcionarios, servidores o personas jurídicas sobre las cuales la Municipalidad ejerce funciones de control y supervisión, respondan por escrito.



Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortíz

Artículo 30°.- Variación de Sesión de Concejo

Habiéndose citado a Sesión conforme a lo dispuesto en el presente reglamento, por causa de fuerza mayor el Alcalde puede variar el lugar señalado en la convocatoria dentro del recinto de las instalaciones municipales, hasta dos horas antes de la hora fijada;

Disponiendo que el Secretario General comunique a los Regidores proceda a instalar un comunicado en la Sala de Regidores manifestando este hecho con cargo a dar cuenta al Concejo de los motivos que sustenten este cambio.

El Alcalde por razones justificadas, puede variar la convocatoria a Sesión Ordinaria por Extraordinaria y viceversa.

Artículo 31°.- Aplazamiento de convocatoria

La Sesión de Concejo convocada puede ser aplazada por una sola vez, cuando sea solicitada por dos tercios del número legal de sus miembros, por no menos de tres ni más de cinco días hábiles y sin necesidad de nueva convocatoria, para discutir y votar los asuntos que no se consideren suficientemente informados. Este derecho no restringe al Alcalde que puede suspender una Sesión convocada, previa notificación a los miembros el Concejo con no menos de 24 horas de anticipación

Artículo 32°.- Quórum

El Quórum para las Sesiones del Concejo es de la mitad más uno de sus miembros hábiles.

Se entiende como miembros no hábiles a quienes se encuentren con licencia concedida por el Concejo, así como a los suspendidos en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 33°.- Efectos de falta de quórum

En caso que el Concejo no pueda sesionar por falta de Quórum, el Alcalde o quien convoca a la Sesión deberá notificar a los Regidores que dejaron de asistir a la Sesión convocada, dejando constancia de dicha inasistencia para efectos de la declaración de vacancia en caso se concurra en el supuesto establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades.

Artículo 34°.- Inicio de la Sesión

El Alcalde o quien preside la Sesión dispondrá que el Secretario General pase lista a la hora señalada en la citación, de no alcanzarse el Quórum, se volverá a pasar lista quince minutos más tarde.

De no concurrir el Quórum de ley, a la segunda llamada, el Secretario General asentará en el Libro de Actas la constancia respectiva, indicando los nombres de los concurrentes, de quienes se encuentran con licencia, suspendidos y quienes hubieran faltado injustificadamente.

Artículo 35°.- Presidencia de Sesión

Si hubiera quórum, el Alcalde o quien preside en su lugar abrirá la Sesión.

Artículo 36°.- Inasistencia a Sesión

Se considera inasistente a Sesión al Regidor que se retira antes de iniciada la estación de Orden del Día o que llegara después de ésta.

Artículo 37°.- Suspensión de la Sesión

El Alcalde o quien presida la Sesión puede suspender o levantar la Sesión. La Sesión que hubiese sido levantada por ningún motivo puede continuarse. Terminada la Sesión quien preside la levantará.

De suspenderse una Sesión, ella deberá continuarse, previa cita, como máximo, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes en la fecha y hora que fije el Alcalde o quien presida la Sesión, pero en la continuación de la misma se debatirá sólo los asuntos para los cuales fue citada la Sesión original.

La Sesión suspendida y continuada en otras siguientes se considerará como una sola.

Artículo 38°.- Levantamiento de la Sesión

Una Sesión sólo puede ser levantada en la estación de Orden del Día, incorporándose, los puntos de agenda que quedaron pendientes, en la Sesión siguiente.

Artículo 39°.- Función indelegable del Regidor

Durante las Sesiones ningún Regidor puede asumir la representación de otro ausente para formular en su nombre declaraciones, pedidos o propuestas de ninguna naturaleza.

Artículo 40°.- Invitación a funcionarios o terceros

El Alcalde por decisión propia puede llamar o hacer tomar parte en la Sesión a funcionarios, servidores o cualquier otra persona, que pueda proporcionar información o expresar opiniones que ayuden al Concejo a adoptar las decisiones más convenientes.



Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortíz

Artículo 41°.- Comportamiento del público asistente

El público asistente deberá guardar el comportamiento debido y podrá asistir al desarrollo de la Sesión de Concejo. Si se efectuasen actos o profirieren ofensas, que impidan o alteren el normal desarrollo de la Sesión, se efectuará el llamado al orden. De persistir estos actos u ofensas, se invitará al retiro del público asistente de las instalaciones, caso contrario, serán retirados con el apoyo de la fuerza pública y el Secretario General formulará la denuncia penal respectiva.

De persistir las alteraciones en el desarrollo de la Sesión de Concejo, el Alcalde o quien haga sus veces podrá pender o levantar la sesión.

CAPITULO IV DE LAS SESIONES ORDINARIAS

Artículo 42°.- Sesión Ordinaria

El Concejo se reúne en Sesión Ordinaria no menos de dos, ni más de cuatro veces al mes, para tratar los asuntos de trámite regular.

En las Sesiones Ordinarias se observará las siguientes estaciones:

1. Lectura y Aprobación del Acta de la sesión anterior.
2. Despacho.
3. Informes y Pedidos.
4. El Orden del Día.

ESTACION DE LECTURA Y APROBACION DE ACTA

Artículo 43°.- Aprobación del Acta

Iniciada la Sesión se procede a dar lectura del acta de la sesión anterior. El Alcalde puede pedir dispensa de la misma al Concejo. Asimismo, se dispensa la lectura del Acta si la misma ha sido repartida con 48 horas de anticipación al domicilio de los miembros del Concejo.

Terminada la lectura o la dispensa, el Alcalde y los Regidores formularán las observaciones que consideren pertinentes a sus intervenciones; de no formularse observación alguna o con las observaciones que se formulen, que constarán en el acta correspondiente a la sesión en que se producen, se dará por aprobada.

Las observaciones serán efectuadas de manera clara, concisa y precisa, toda vez que en esta Estación no se admiten debates de ninguna índole.

ESTACION DE DESPACHO

Artículo 44°.- Despacho

En la estación de Despacho, se dará cuenta de toda documentación que debe ser puesta en conocimiento del Concejo, respetándose el siguiente orden:

1. Oficio y Cartas.
2. Proyectos de Ordenanzas y Acuerdos.
3. Informes y dictámenes de Comisiones.
4. Propositiones, pedidos e informes de los Regidores.
5. Propositiones, pedidos e informes de la Administración.
6. Otros documentos.

En esta estación no se admitirá debate.

Artículo 45°.- Agenda

La Agenda es elaborada por Secretaría General por disposición del Alcalde, en el orden de ingreso de los documentos referidos en el segundo párrafo del presente artículo, y en caso de los proyectos, pedidos e informes de los Regidores, éstos se presentarán ante Secretaría General, con una anticipación de dos (02) días hábiles de la iniciación de la Sesión convocada.

Artículo 46°.- Trámite del Despacho

Leídos los documentos puestos a Despacho a que se refiere el artículo 38°, el Alcalde o quien presida la Sesión ordenará el trámite que se deba dar a cada uno de ellos, para su pase a Comisiones o lo que corresponda, así como dispondrá el pase a la Estación de Orden del Día de aquellos documentos que por su naturaleza e importancia, requieren inmediato pronunciamiento del Concejo.

Artículo 47°.- Informes y Pedidos

En la estación de Informes y Pedidos los miembros del Concejo pueden dar cuenta de las gestiones que les hubiera encargado el Concejo o de aquellos asuntos relacionados con las funciones y atribuciones que les señala la ley y que consideren deben ser puestos en conocimiento del Concejo. Pueden formular, asimismo los pedidos que estimen convenientes sobre asuntos que requieran pronunciamiento del Concejo. El Secretario llevará por escrito la relación de los Regidores que soliciten la palabra en estricto orden.

En esta estación no se admite debate de ninguna índole y tendrá una duración de treinta (30) minutos.



Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortíz

Artículo 48°.- Tiempo y trámite de Informes y Pedidos

Los informes y pedidos serán breves y concretos y no excederán de tres (03) minutos. De acuerdo a su importancia, el Alcalde dispondrá que pasen al Orden del Día. Cuando se trate de informe o dictamen de una Comisión informará su Presidente o el Regidor designado por él. Si hubiera dictamen en minoría lo efectuará quien lo suscriba.

El Alcalde puede disponer que los informes tengan una duración mayor dependiendo de la trascendencia del tema para el Municipio o para el vecindario,

Los pedidos por escrito deberán ser planteados con una anticipación no menor de un día.

49°.- Explicaciones, aclaraciones e informes por el Alcalde

El Alcalde o quien presida la Sesión puede dar las explicaciones, aclaraciones e informes necesarios a fin de atender los pedidos que los Regidores formulen. Esta atribución no se entiende como debate.

ESTACION DE ORDEN DEL DIA

Artículo 50°.-ESTACION DE ORDEN DEL DIA

Antes de iniciar la estación de Orden del Día, el Alcalde dispondrá que se pase lista. Si hubiera el quorum reglamentario, dará por iniciada la estación. Si no lo hubiera, el Alcalde dispondrá que la Sesión se levante. El pago de la dieta está sujeta a la sesión de esta estación.

Artículo 51°.- Puntos de agenda para debate

En la Estación de Orden del Día se debatirá y votará solamente los asuntos señalados en la Agenda y los que durante la sesión hubieran pasado a esta Estación. El Alcalde señalará el orden en que se debatirán, de acuerdo a su naturaleza o urgencia.

Artículo 52°.- Fundamentación de los miembros de Concejo

Los Regidores pueden fundamentar sus dictámenes, informes y pedidos que hubieran pasado a esta Estación.

Artículo 53°.- Debate

Durante el debate ningún Regidor puede intervenir más de dos veces sobre el mismo asunto, excepto el autor del proyecto, dictamen o pedido para formular aclaraciones o responder preguntas sobre ellos. Si los autores fuesen varios Regidores, designarán a uno para la sustentación.

Las intervenciones se referirán solamente a los asuntos en debate y no se admitirá diálogo entre los Regidores, quienes se dirigirán siempre al Alcalde o a quien presida la sesión.

Artículo 54°.- Frases ofensivas

Si en el debate se emplearan frases o gestos ofensivos, inadecuados o inconvenientes, el Alcalde llamará al orden al ofensor y, de ser el caso, le pedirá el retiro de las palabras ofensivas, si no retira sus palabras, el Alcalde invitará al ofensor a retirarse de la sala.

Producido el retiro el Concejo adoptará las medidas de acuerdo al grado de la falta. En caso que el regidor se resistiese a retirarse de la sala, se suspenderá la Sesión por quince minutos; reiniciada ésta y de mantenerse la negativa, el Alcalde podrá suspender la sesión o disponer el retiro del regidor con apoyo de la fuerza pública, y el Concejo adoptará la sanción establecida en el artículo 32° del presente Reglamento.

Artículo 55°.-Tiempo de Intervención

La intervención de cada Regidor en el debate no puede exceder los tres (03) minutos. Si la naturaleza del asunto lo hiciera conveniente, el Alcalde determinará el tiempo adicional requerido.

Artículo 56°.- Fijación de punto de debate

El Alcalde evitará que el debate derive a asuntos diferentes de los que se tratan. Si considera que el asunto ha sido suficientemente tratado, dará por agotado el debate.

El Alcalde puede suspender el debate de algún asunto cuando el caso lo amerite para tratarse en la siguiente sesión.

Artículo 57°.- Llamada al orden

Cuando un Regidor se aparte del punto en debate, será llamado al orden por el Alcalde, si reincide le puede ser retirado el uso de la palabra.

Artículo 58°.- Autoría y formalidad de proposiciones

Las proposiciones se presentan por escritos debidamente sustentados, fechados y firmados por su autor o autores, redactándose con precisión y claridad su parte considerativa y resolutive en los términos requeridos para su aprobación.



Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

Artículo 59°.- Proposiciones en conocimiento del Concejo

Las proposiciones o Mociones de Orden del Día serán puestas en conocimiento del Concejo en el orden de sustentación. Las proposiciones se presentan por escrito a más tardar dos (02) días anteriores a la convocatoria, la dispensa verbal la tiene el Alcalde a fin de no paralizar la sesión.

Las Mociones de Orden del Día serán presentadas por escrito hasta antes de iniciada la sesión y se referirán exclusivamente al punto en debate.

Artículo 60°.- Asunción de proposición por otros Regidores

Si una proposición es retirada por su autor o autores, puede ser asumida por otro Regidor, continuando en esta tramitación o debate en el estado en que se encontraba.

Artículo 61°.- Adición de las proposiciones

Las proposiciones aprobadas pueden ser adicionadas siempre que las adiciones se formulen por escrito, procediéndose con ellas como si fueran nuevas proposiciones.

Artículo 62°.- Cuestión Previa

Sólo puede admitirse como cuestión previa lo que es asunto vinculado estrictamente a la materia en debate. La admisión y aprobación requiere voto favorable de la mayoría simple del Concejo.

Artículo 63°.- Cuestión de Orden

Las cuestiones de Orden son formuladas por el Alcalde o Regidores; el Alcalde, luego que el Secretario dé lectura al artículo solicitado de inmediato dispondrá la aplicación del Reglamento en lo que fuere adecuado.

CAPITULO V DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS

Artículo 64°.- Agenda Fija

En la Sesión Extraordinaria sólo se tratan asuntos prefijados en la agenda. Estas sesiones sólo constan de las Estaciones de Lectura y Aprobación del Acta y de Orden del Día.

Artículo 65°.- Convocatoria

La sesión extraordinaria tiene lugar cuando la convoca el Alcalde o a solicitud de una tercera parte del número legal de sus miembros.

En el caso de no ser convocada por el Alcalde dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la petición, puede hacerlo el primer Regidor o cualquier otro Regidor, previa notificación escrita al Alcalde. Entre la convocatoria y la sesión mediará, cuando menos, un lapso de cinco días hábiles.

Si el Alcalde concurre a la sesión así convocada tiene derecho de presidirla; en caso contrario lo presidirá el Primer Regidor o cualquier otro. Si no concurrieran ambos, presidirá el Regidor que sigue en la lista electoral del Alcalde.

Artículo 66°.- Asuntos de Sesión Extraordinaria

Son materia de Sesión Extraordinaria la aprobación del Presupuesto, la Cuenta General del Ejercicio, la Memoria Anual y las demás materias que se establezcan mediante Ordenanza.

CAPITULO VI DE LAS SESIONES SOLEMNES

Artículo 67°.- Celebración de Sesiones Solemnes

Las Sesiones Solemnes se celebran en las oportunidades siguientes:

1. Para la Instalación y Juramentación del Concejo al inicio de cada Período Municipal.
2. Con motivo de la celebración de las Fiestas Patrias para conmemorar el Aniversario de la Declaración de la Independencia.
3. Con motivo del Aniversario de creación del Distrito.
4. En las fechas que acuerde el Concejo, para rendir homenaje a personalidades o conmemoraciones, hechos gloriosos o trascendentales.

Las sesiones solemnes se dedicarán exclusivamente a los homenajes para los cuales se les convoca y en ellas no se requiere el quórum legal y no se computará para la asignación de la Dieta.

Artículo 68°.- Facultad de designación de discurso

El Alcalde designará al Regidor que tendrá a su cargo el discurso de orden.



CAPITULO VII DELAS VOTACIONES

Artículo 69°.- Momento y modalidad de las votaciones

En las Sesiones la votación se realizará únicamente en la estación de Orden del Día.

Las votaciones se efectuarán de las siguientes formas:

1. Levantando la mano
2. Poniéndose de pie
3. Por cédulas
4. En forma nominal

Las dos primeras formas se pueden emplear indistintamente en todos los casos, excepto cuando por solicitud de algún miembro del Concejo o dada la naturaleza de la elección y el Concejo así lo haya acordado, se disponga que votación sea nominal o por cédulas.

Artículo 70.- Toma de acuerdos

Para que haya Resolución o Acuerdo de Concejo, previamente se votará el dictamen en mayoría y se requieren los votos conformes de más de la mitad de los miembros asistentes, salvo que la ley exija un número mayor. Si no se alcanzara la mitad más uno de los votos de los miembros asistentes, o el número de votos exigidos por ley, se dará por rechazado el dictamen o asunto.

Artículo 71°.- Fundamentación del voto

Los Regidores pueden fundamentar por única vez su voto; la fundamentación no excederá de tres (03) minutos. Cualquier miembro del Concejo puede pedir que se rectifique la votación, la que se efectuará de inmediato. Para una segunda rectificación se requiere la aprobación de la mayoría de los asistentes.

Artículo 72°.- Obligatoriedad del voto y prohibición de inhibición

Conforme lo establece la Ley del Procedimiento Administrativo General, siendo el Concejo un órgano colegiado, los miembros del Concejo deben votar a favor o en contra de la propuesta, iniciativa, proposición o cualquier punto que pase a el Orden del Día; encontrándose prohibido de inhibirse de votar, salvo las permitidas por Ley.

Artículo 73°.- Voto del Alcalde

El Alcalde vota sólo en caso de empate y en calidad de dirimente.

CAPITULO VIII DE LOS RECURSOS

Artículo 74°.- Reconsideración de Acuerdos

El veinte por ciento de los miembros hábiles del Concejo pueden solicitar la reconsideración respecto de los acuerdos, y dentro del tercer día hábil contado a partir de la fecha en que se adoptó el acuerdo.

Artículo 75°.- Reconsideración de las Ordenanzas

Procede reconsideración respecto a las Ordenanzas, a petición por escrito de cualquiera de sus miembros, debiendo presentarse el pedido en sesión inmediata siguiente.

Para admitir a debate la reconsideración se requiere mayoría simple del número del Concejo.

CAPITULO IX EL ACTA

Artículo 76.- Actas

El Secretario General redactará y extenderá el Acta de las sesiones, en el Libro de Actas de Sesiones de Concejo, en las que constará principalmente un resumen de los debates, la votación y el texto de las Ordenanzas, Acuerdos y Resoluciones de Concejo.

En el Acta se agregarán las intervenciones de los miembros del Concejo que así lo soliciten para que quede constancia del sentido de su voto o su opinión sobre determinado asunto.

Artículo 77°.- Validez

Para su validez, el Acta será suscrita por el Alcalde y el Secretario General.



Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortíz

CAPITULO X DE LAS COMISIONES

Artículo 78*.- Comisiones ordinarias y especiales. Composición y atribuciones

Las Comisiones de Regidores son organismos consultivos del Concejo, tienen por finalidad efectuar los estudios, formular presupuestos y proyectos de Reglamento de los servicios respectivos y emitir dictámenes sobre los asuntos de su competencia o que el Concejo les encargue. Según su naturaleza pueden ser ordinarias o especiales.

El Concejo anualmente fija su número, el mismo que siempre será impar, su composición, presidencia y designa a los miembros de las comisiones.

Los Regidores deben participar obligatoriamente del trabajo de las comisiones que les sea asignado por el Concejo.

Las Comisiones de Regidores, a través de su Presidente, pueden citar o solicitar, a cualquier funcionario de la municipalidad, informes y opiniones sobre los asuntos de competencia de la Comisión, pudiendo participar con voz, los mismos que serán convocados o requeridos a través de la Gerencia Municipal.

Artículo 79*.- Comisiones Ordinarias

Son Comisiones Ordinarias aquellas que se encarguen del estudio y dictamen de los asuntos propios del Concejo, con prioridad en la función normativa y fiscalizadora durante un año y abarcan las principales áreas de la Municipalidad. El cuadro de comisiones así como las Presidencias y los miembros serán propuestos por el Alcalde al Pleno del Concejo; aprobándose a través del Acuerdo de Concejo.

Artículo 80*.- Número de Comisiones Ordinarias

El Alcalde propone al Concejo el número de Comisiones Ordinarias para cada año, teniendo en cuenta las necesidades y estructura de la Municipalidad y del distrito.

Artículo 81*.- Comisiones Especiales

Las Comisiones Especiales de Regidores se constituyen por Acuerdo del Concejo para asuntos específicos que no corresponden a ninguna de las Comisiones Ordinarias o que por su importancia o gravedad así lo requieran. El Acuerdo de Concejo que constituye la Comisión Especial determinará con precisión el encargo, su constitución, presidente y vicepresidente y de los demás miembros, indicando el plazo asignado para la ejecución de la labor.

Artículo 82*.- Conformación de Comisiones Especiales

Se conformarán las Comisiones Especiales según las reglas generales de conformación de Comisiones en lo que sea pertinente.

Artículo 83*.- Frecuencia de reuniones de Comisiones Especiales

Las Comisiones Especiales se reunirán con la frecuencia que requiera el asunto encomendado, en las fechas y horas que a propuesta del Presidente apruebe la mayoría de los miembros de la Comisión.

Artículo 84*.- Plazo para emitir dictamen de Comisión

Si transcurridos quince (15) días hábiles de solicitado informe o dictamen de una Comisión, ésta no lo hubiese emitido, el Concejo puede pronunciarse oyendo al Presidente de la Comisión o cualquiera de los miembros de la misma que estuviesen presentes o al autor de la propuesta.

El Presidente de la Comisión puede solicitar al Concejo la prórroga por un plazo igual.

Artículo 85.- Dictámenes, Informes y Proyectos

Los dictámenes, informes y proyectos que formulen las Comisiones de Regidores, a consecuencia de los estudios y propuestas que les encomienda el Concejo, deben ser razonables y fundamentados, conteniendo necesariamente:

- * Las conclusiones y recomendaciones claras y precisas.
- * Los proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones, según sea el caso.
- * El respectivo estudio de costo-beneficio, según sea el caso.

Los dictámenes, informes y proyectos serán firmados cuando menos por la mayoría legal de Regidores miembros de las Comisiones que participaron en el debate correspondiente. En caso de discrepancia, los Regidores pueden presentar informes, estudios y proyectos por mayoría, por minoría y/o singulares.

Artículo 86*.- Acuerdos de la Comisión

Las Comisiones tienen facultad deliberante en los asuntos de su competencia y por lo tanto sus acuerdos dictámenes, informes y proyectos se adoptarán por decisión de la mayoría legal de los Regidores que lo constituyen.



Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortíz

Artículo 87°.- Limitación de los miembros de Comisiones

Ninguna Comisión en su conjunto ni ninguno de sus integrantes puede adoptar decisiones e imponerlas a los servidores de la Municipalidad, menos al vecindario.

Artículo 88°.- Actas de las Comisiones

Las Actas de las Comisiones Ordinarias deberán constar en un Libro especial.

Artículo 89°.-Tiempo de conformación de las Comisiones

Las Comisiones Ordinarias de Regidores deberán quedar conformadas a más tardar en la Segunda Sesión Ordinaria cejo en el año calendario.

Artículo 90°.- Designación del Presidente y Vicepresidente

La Presidencia y Vicepresidencia de cada Comisión serán designadas por el Concejo a propuesta del Alcalde. La secretaria será elegida entre los miembros de la Comisión.

Artículo 91°.- Funciones del Regidor Presidente

Son funciones del Regidor Presidente:

1. Convocar y presidir las sesiones de la Comisión
2. Suscribir el despacho de la Comisión.
3. Suscribir con el Secretario de la Comisión sus Actas de Sesiones.
4. Informar al Concejo sobre las actividades de la Comisión.
5. Dar cuenta a la Alcaldía en forma mensual de lo actuado en la Comisión
6. Informar al Alcalde sobre la asistencia de sus miembros a las Sesiones.

Artículo 92°.- Funciones del Regidor Vicepresidente

Corresponde al Regidor Vicepresidente las siguientes funciones:

1. Ejerce la presidencia de la Comisión en caso de licencia o ausencia del titular.
2. Convocara sesión ante la ausencia del Presidente.

Artículo 93°.- Funciones del Regidor Secretario

El Regidor Secretario será elegido por la mayoría de los integrantes de la Comisión y son sus funciones las siguientes:

1. Citar a las Sesiones de la Comisión de conformidad con los acuerdos e instrucciones del Presidente.
2. Levantar y suscribir las Actas de las Sesiones de la Comisión.
3. Formular el despacho de conformidad con las decisiones de la Comisión y las instrucciones de su Presidente.
4. Tramitar y llevar la documentación de la Comisión.
5. Las demás que le señala el Presidente de la Comisión.

Artículo 94°.- Atención de Funciones con renuncia

Los Regidores que renuncien a sus funciones en las Comisiones no podrán dejar de atenderlas hasta que sean reemplazados en ellas.

Artículo 95°.- Número de Comisiones

El Concejo Distrital de José Leonardo Ortíz, contará con las once Comisiones Ordinarias, que corresponden a las áreas funcionales y operativas de la labor Municipal:

- 1.-Comisión de Administración y Finanzas.
- 2.-Comisión de Obras
- 3.-Comisión de Transporte.
- 4.-Comisión de Programas sociales.
- 5.-Comisión de Participación Vecinal.
- 6.-Comisión de Desarrollo económico social.
- 7.- Comisión de Medio Ambiente.
- 8.-Comisión de comercialización.
- 9.-Comisión de Seguridad ciudadana.
- 10.-Comisión de Educación y cultura.
- 11.- Comisión de Limpieza Pública.

DISPOSICION TRANSITORIA

Única.- Medios Impugnativos conforme a Ley

Los recursos de reconsideración y apelación se tramitan, según sea el caso, con arreglo a lo dispuesto en la Ley del Procedimiento Administrativo General, para los procesos que el Concejo aún debe conocer.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.-Deróguese las disposiciones que se opongan a la presente Ordenanza.

Segunda.- La presente Ordenanza entrará en vigencia al día siguiente de su publicación

MEMORANDO N° 000099-2025-MDJLO/SG [49384 - 0]

MARTHA LUZ TUÑOQUE JULCAS
SUBGERENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y PROCESOS INFORMATICOS - MUNI
JLO

ASUNTO: Publicación de Reglamento Interno del Concejo Municipal en el portal web institucional

REFERENCIA: Reglamento Interno de Concejo Municipal

De mi especial consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted para solicitar la publicación del **Reglamento Interno del Concejo Municipal** vigente a la fecha, en el **portal web institucional**, en atención a que se trata de un documento de gestión que debe estar a disposición de la ciudadanía conforme a los principios de transparencia y acceso a la información pública.

Agradeceré se sirva atender la presente disposición a la brevedad posible, comunicando su respectiva ejecución.

Sin otro particular, quedo atenta a su confirmación.

Atentamente,

Firmado digitalmente
LINDAURA ALEJANDRIA PEREZ
SECRETARIA GENERAL

Fecha y hora de proceso: 09/07/2025 - 13:00:14

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sisgedo3.munijlo.gob.pe/verifica/>